

**RELEVÉ MENSUEL D'ACTIVITÉ**

NOM : **Marius BAHA**  
MOIS DE : **nov-14**

INITIALE **BMW**  
GRADE: **Responsable DER**

																															Total	THEMES DE TRAVAIL		CODE	INTITULE DOMAINES DE TRAVAIL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		Thème				
1			8	8	8	8	8																								40	1	MANUEL DE POLITIQUE DE GESTION DU RISQUE DE CREDIT	001	Infrastructure de Gestion du Risque de Crédit	
2																															0	2		002	Produits & Services de Crédit	
3																															0	3	(Organisation, Règlementation & Principes)	003	Gestion des Créances en Souffrance	
4																															0	4		004	Guide de Politique Générale	
5																															0	5		005	Sûretés aux Prêts Bancaires	
6																															0	6		006	Considérations Règlementaires à prendre en compte	
7																															0	7		007	<u>Annexes :</u>	
8																															0	8			- Système de Notation des Clients (Rating)	
9																															0	9			- Liste des Rapports sur le Risque de Crédit	
10										8	8	8	8	8																	40	10			- Sanctions en matière de non respect de la politique de gestion du risque de crédit	
11																															0	11				
12																															0	12	MANUEL	001	GENERALITES	
13																															0	13	DES PROCEDURES BANCAIRES	002	CONTRÔLE DES CONTRATS	
14																															0	14	DU DEPARTEMENT	003	SURETES :	
15																															0	15	ENGAGEMENTS & RISQUES		- Généralités	
16																															0	16			- Hypothèques	
17																															0	17	(2 - Gestion Juridique du Risque)		- Nantissements	
18																															0	18			- Cautionnements	
19																															0	19			- Avals	
20																															0	20		004	SUCCESSION	
T1	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80			005	REALISATION & LEVEE DES GARANTIES	
																															<b>ACTIVITE</b>		<b>CODE</b>			
1																																40	1	Administration de l'Equipe Projet		Définition des missions des Services de la DER (organigramme de gestion)
2																																0	2	Comptabilité/financede l'Equipe Projet		
3																																0	3	Revue qualité de l'Equipe Projet		Finalisation du PowerPoint sur le Concept d'Externalisation
4																																0	4	Absences études		
5																																0	5	Autres absences autorisées		
6																																0	6	Administration des séminaires		
7																																0	7	Animation des séminaires/conférences		
8																																0	8	Participation aux séminaires/conférences		
9																																0	9	Préparation des supports de séminaires/conf.		
10																																0	10	Préparation des offres de service		
11																																0	11	Developpement des affaires		
12																																40	12	Evaluation du personnel		Elaboration des Fiches de Poste de la DER
13																																0	13	Recrutement du personnel		
14																																0	14	Recherches		Elaboration des Drafts des Contrats avec les différents cabinets associés dans le cadre de l'externalisation + TDR AMI
15																																0	15	Réunions internes		
16																																0	16	Congés		
17																																0	17	Jours fériés		
T2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	80					
T3	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	8	8	8	8	8	0	0	160					

Date:  
Signature:

Observations:  
Visa du Superviseur: